

Мероприятия, посвященные знакомству с миром профессий, проведенные в декабре 2021 года

25 января в 3 «Б» классе (классный руководитель Макарова А.С.) был проведён классный час на тему «Все профессии важны».

Целью данного мероприятия являлось:

- ознакомить детей с разными видами профессий
- показать значение трудовой деятельности в жизни человека
- воспитывать уважение и доброе отношение к людям разных профессий.

Классный час был проведён в виде игры «Угадай профессию».

Учащиеся слушали стихи, отгадывали загадки, рисовали рисунки, подбирали пословицы и поговорки на эту тему.

В классе было проведено анкетирование и оказалось, что ребята, на сегодняшний день, мечтают быть: учителями, врачами, военными, спортсменами, зубными техниками, модельерами, художниками, моделями, продавцами, парикмахерами, моряками, строителями.

Был проведён конкурс на лучший рисунок.





25 декабря в 6 «Б» классе (классный руководитель Махалова Т.А.) было проведено мероприятие «Профессии, которые нас окружают».

Данное мероприятие было направлено на расширение знаний у учеников 6 класса о мире профессии, воспитание уважительного отношения к людям разных профессий, понимание значимости каждого труда.

В ходе подготовки к занятию учащиеся были разбиты на группы, каждая из которой выбрала себе определенную профессию. Следует отметить, что для работы ученикам были предложены профессии, которые находятся в непосредственной близости к ученикам, т.е. в школе: повар, секретарь-делопроизводитель, бухгалтер, технический персонал, медицинский работник, заместитель директора по административно-хозяйственной части. Ребятам было необходимо собрать материал о выбранной профессии, познакомиться с человеком этой профессии, взять у него интервью, а на итоговом занятии по теме поделиться с классом собранной информацией. Также в ходе заключительного мероприятия была проведена дискуссия о значимости данных профессий, из которой стало понятно, что школа не может существовать без людей данных профессий, все они выполняют на первый взгляд не заметную, но очень значимую работу, значит, мы должны ценить и уважать их труд.




Здравствуйте, мы взяли интервью у секретаря Елены Андреевны.

Она нам рассказывала о своей работе. Вот что мы узнали:

- Она работает в школе около семи лет, достаточно долго.

В обязанности секретаря входят:

- Работа с документами
- Работа в различных программах
- Общение с родителями и детьми

А ещё мы спросили каким по её мнению должен быть хороший секретарь, вот что мы узнали.

Он должен быть:

1. Вежливым
2. Исполнительным
3. Коммуникабельным

Ей нравится её работа. Она ничего не хочет в ней менять и считает, что лучше её никак не сделать.



Сегодня мне выпала большая удача интервьюировать сотрудника нашей школы.

- Здравствуйте! Скажите, пожалуйста, как я могу к Вам обратиться?

- Меня зовут БАНДУРИЦА Наталья Николаевна.

- Очень приятно познакомиться. Наталья Николаевна, а как давно Вы работаете в школе?

- Вот уже второй год я прихожу сюда почти каждый день.

Наталья Николаевна очень добрый, внимательный, тактичный человек. В её обязанности входит поддерживать чистоту и порядок в кабинетах. А ещё, она не даёт «разбундаться» особо активным ученикам, то есть контролирует поведение ребят во время перемены.

- Каким на Ваш взгляд идеальным класс, Наталья Николаевна?

- Скажу честно, наш 6 «Б» у меня в приоритете. Я его ставлю в пример другим. В кабинете почти никогда не бывает мусора, а цветы всегда полны.

После таких слов я ещё больше стал гордиться своими одноклассниками и тем, что я среди них.

- Наталья Николаевна, а можем мы что-то изменить, чтобы ваш труд стал легче?

- Да, для этого надо совсем немного. Достаточно поддерживать чистоту. Например, прежде чем бросить фантик подумать, а правильно ли я поступаю. Ну а в остальном мы со всем справимся. Вот так я познакомилась с одним из многих технических работников школы.